

基本マナー及び安全教育 【仕事をする上で必ず守っていただきたいこと】

- 挨拶は『いつでも・だれにでも・明るく・大きな声で・自ら進んで』行いましょう。
- ※ 挨拶は相手とのコミュニケーションを円滑にする最も有効な行為になりますので、気を抜かずしっかりと行いましょう。 職場だけでなく日常においても大事なことです。『いつでも・だれにでも・明るく・大きな声で・自ら進んで』を意識して挨拶を行い自然に気持ちの良い挨拶ができるようになりましょう。
- ※ 特に使用頻度の高い挨拶、用語
『おはようございます』・・・出勤時の挨拶（昼でも夜でも）
『行ってきます』『戻りました』・・・外出時、帰社時、食事休憩時等
『お疲れ様です』・・・職場の誰に対しても問題ありません。※『ご苦労様です』はNGです。
『お疲れ様でした』『お先に失礼します』・・・退社時
- ※ 一日だけの勤務であっても、一緒に働くスタッフの方や職場の方、担当者の方に好印象をもってもらう事は非常に大切なことです。みなさんがその一日を気持ちよく働けるかどうかは挨拶ひとつで決まってしまうと思います。挨拶・返事等の当たり前の事ができていないとお客様からのクレームにつながりますので、恥ずかしがらずお互いが気持ちの良くなれる挨拶を心がけましょう。
- 服装は『動きやすく・汚れてもいい・事故防止』を心がけましょう。

上	Good	作業服・トレーナー・ポロシャツ・Tシャツ
	Bad	タンクトップ・ノースリーブ・毛が落ちる服（セーター・羽付フード）
下	Good	作業ズボン・チノパン
	Bad	短パン・ハーフパンツ・スカート・ジャージ・スウェット・ニッカポッカ ダメージジーンズ 【腰ばき禁止・ベルト着用】
	要確認	ジーンズは現場によって禁止の所がありますので注意してください。
靴	Good	スニーカー・安全靴
	Bad	サンダル・ミュール・厚底靴・スリッポン
持物	ラバー軍手(男性メイン)・いぼ付軍手(男女)・軍手(男女)・カッター・筆記用具・お弁当 飲物・タオル	
	貴重品	自己管理となりますので、必要最低限にして下さい。

※ 上記服装や持物はあくまでも基本であり、現場によって異なる場合があります。

■ 身だしなみ

金髪・茶髪・その他特殊な色の染髪は禁止です。
長髪の方は必ず髪を束ねてください。
ヒゲ・伸爪・ネイル・マニキュア・過度な化粧・香水は禁止です。
指輪・ピアス・アクセサリは禁止です。（商品を傷つけたり、異物混入の可能性あります）

■ 集合場所

集合場所は公共の場です。大勢で集まることもありますので、他の方の迷惑になるような非常識な行動をとらないでください。

■ 勤務中

私語は基本的に禁止です。手が空いたら担当者に指示を仰いでください。
携帯電話（電話・メール・ゲーム）の使用禁止。携帯電話マナーモード設定。

■ 休憩中

休憩室は共有スペースです。まわりの方に迷惑となる行動、言動は慎みましょう。
使用後の清掃は忘れずに。誰もが気持ちよく使用できるよう常にキレイにしておきましょう。

■ 喫煙マナー（ポイ捨て厳禁!!）

通勤中や集合場所（送迎バス乗場等）でも注意してください。
当たり前のことですが喫煙は指定の喫煙スペースで行うこと。

★ 事故・怪我防止

就業場所では物損事故や怪我がおきないように職場ごとに規則・ルールが決められています。
規則やルールを守らなければ重大な事故が発生する可能性があるばかりか、もし発生した場合に当社では一切の責任を負えませんので必ず守るようにしてください。

【共通注意事項】

- 十分な睡眠と食事を取り、勤務に支障がでないよう体調管理をしっかりと行いましょう。
- 構内や敷地内では歩行エリアを必ず歩きましょう。
- フォークリフトには十分注意し、むやみに近づかないようにすること。通行時にはフォークリフトを優先させ、安全を確認してから通行しましょう。
- 当社の許可なく車やフォークリフト、重機などの運転は一切しないこと。
- 当社の許可なく高所作業は一切行わないこと。（約2m）
- 現場の許可なく機械操作は絶対に行わないこと。
- 稼動しているベルトコンベアーなどの設備機器に指や手を絶対にいれないこと。
- もし体調が悪くなった場合は、担当者に申し出ること。
- カッターナイフ使用時は刃を出し過ぎないようにし、添える手を切る方向に置かないこと。

【運搬業務】

- 必ずラバー軍手を着用し、周囲の安全を確認しながら慎重に運びましょう。
- 一人で持てない物は必ず複数人で運ぶようにし、決して無理をしないこと。
- 階段や運搬のしづらい場所では、より慎重になりましょう。
- 台車使用時は、周囲と足元を注意しながら慎重に運ぶこと。
- 視界をさえぎる高さや不安定になる高さまでダンボール積みすぎないこと。

【製造・包装・梱包業務】

- 食品を扱う現場は衛生面で非常に厳しく、下記事項は徹底してください。
ヒゲ、伸爪、マニキュア、ネイル、過度な化粧、香水、禁止。
指輪、ピアス、ネックレス、腕時計等のアクセサリー禁止。
バンドエイドや包帯禁止。手を怪我している場合の就業禁止。
- 異物混入のおそれのある服装や持物は禁止です。

【熱中症対策】

- 体調がすぐれない場合に発生しやすくなりますので体調管理をしっかりと行ってください。
- 高温多湿の環境では屋外だけでなく屋内でも発生の可能性がありますので注意してください。
- のどが渇いていなくても、こまめな水分補給及び塩分補給をしてください。
- 急にめまいや筋肉痛、大量の発汗、吐き気、倦怠感を感じたら、無理をせず担当者に申し出て体を休めて（冷やす）、水分補給をしてください。
- 意識障害・痙攣・手足の運動障害が発生した場合は重症です。一緒に働いている方でそのような状態を確認したら担当者にすぐに申し出てください。

(ご担当者控え)

作業確認表

登録番号:	氏名:
-------	-----

■本人記入欄…下記を全て記入後、ご担当者様に提出して下さい。

作業日: 年 月 日 ()

会社名: _____

定時時間: : ~ :

■ご担当者様
お手数ですが、下記の太枠内を全てご記入下さい。尚、当確認表は2枚複写になっておりますので、ご記入後1枚は御社分控えとしてお持ち帰りください。

始業時間	AM	:	PM	終業時間	AM	:	PM
遅刻・早退	有・無			休憩時間			
作業評価	優・良・不可						
貴社名				ご担当者名			

(本人控え)

作業確認表

登録番号:	氏名:
-------	-----

■本人記入欄…下記を全て記入後、ご担当者様に提出して下さい。

作業日: 年 月 日 ()

会社名: _____

定時時間: : ~ :

■ご担当者様
お手数ですが、下記の太枠内を全てご記入下さい。尚、当確認表は2枚複写になっておりますので、ご記入後1枚は御社分控えとしてお持ち帰りください。

始業時間	AM	:	PM	終業時間	AM	:	PM
遅刻・早退	有・無			休憩時間			
作業評価	優・良・不可						
貴社名				ご担当者名			